**Álláshirdetés**

**Erzsébetváros Nonprofit Kft. hosszútávra keres megbízható munkatársat alábbi pozícióba:**

# **Zöldterület-fenntartási csoportvezető**

### Főbb feladatok, munkák:

* A zöldfelület fenntartási csoport vezetése (10-15 fő), napi feladatok átvétele közvetlen vezetőtől
* A VII. kerületi zöldterületek karbantartásával és fenntartásával kapcsolatos, saját munkavállalói állomány által elvégzendő kertészeti feladatok koordinálása, helyszíni megszervezése és aktív részvétel a vezető által meghatározott munkafolyamatokban.
* Az irányítása alá tartozó kertészeti munkavállalók munkája és a feladatvégrehajtás hatékonyabbá tétele érdekében javaslatok készítése.
* Anyagrendelés és eszközrendelés összeírása, átadása, folyamat követése.
* A kiadott szerszám- és kisgépigény bejelentése, átadás-átvétel dokumentálása, gépek működésének ellenőrzése.
* Munkavégzésről, munkafolyamatokról fotók készítése , dokumentáció megküldése a közvetlen vezető részére.
* Bármilyen probléma esetén munkahelyi vezető értesítése.
* Munkavédelmi szabályok és a raktári rend betartatása, munkahelyi fegyelem és munkaidő betartása, távolmaradások napi jelzése.
* A kertészeti munkavállalók munkaterületre szállítása a csoport által használt gépjármű vezetése, tisztántartása, rendeltetésszerű használhatóság ellenőrzése.

**A munkavégzés helye:** Budapest VII. kerülete

**Elvárások:**

* Legalább középfokú kertészeti végzettség
* Alapvető növényismeret, park fenntartási ismeretek
* Zöldfelület / park / kert fenntartásban / gondozásban szerzett több éves gyakorlat
* 1-2 éves csoportvezetői gyakorlat
* B kategóriás jogosítvány
* Erkölcsi bizonyítvány
* Önálló pontos és precíz munkavégzés, csapat irányítás képessége
* Jó kommunikációs, kapcsolatteremtési képességekkel bír
* Elhivatottság, lojalitás

**Amit kínálunk**

* Főállású határozatlan idejű munkaszerződés (3 hónap próbaidővel)
* Hosszútávú, megbízható munkahely
* Munkavégzéshez szükséges korszerű eszközök
* Béren kívüli juttatások (Cafeteria, utazási térítés, munkaruházat)

**Jelentkezés módja**

* Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, várjuk önéletrajzát a bérigény feltüntetésével a dobai.marianna@tiszta.hu e-mail címre!